


ПРИНЯТ
на педагогическом совете
Протокол №1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом №44 о/д от 01.09.2022 г.
Заведующий МБДОУ
«Кайбицкий детский сад»
 Г.Р. Мухаметшина



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Кайбицкий детский сад
Буинского муниципального района РТ»
на 2022-2023 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие сведения об образовательной организации | 3 |
| 2. Кадровое обеспечение | 3 |
| 2.1. Кадровый состав | 3 |
| 2.2. Образовательный уровень педагогов | 3 |
| 2.3. Стаж педагогических работников | 4 |
| 2.4. Квалификационные категории педагогических работников | 4 |
| 3. Материально-техническое обеспечение | 4 |
| 4. Анализ освоения детьми образовательной программы дошкольного образования | 5 |
| 5. Цель и задачи годового плана на новый учебный год | 6 |
| 6. План работы на 2022-2023 учебный год | 7 |
| 7. План взаимодействия со школой на 2022-2023 учебный год | 16 |
| 8. План взаимодействия с семьей на 2022-2023 учебный год | 17 |
| 9. План оздоровительно-профилактической работы на 2022-2023 учебный год | 19 |
| 10. План работы по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах | 20 |
| 11. План работы по реализации УМК в обучении детей двум государственным языкам РТ на 2022-2023 учебный год | 21 |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кайбицкий детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – ДОУ).

Сокращенное наименование ДОУ: МБДОУ «Кайбицкий детский сад».

Юридический адрес: 422418 Буинский район, с. Кайбицы, ул. Мирная, д. 14

Фактический адрес: 422418 Буинский район, с. Кайбицы, ул. Мирная, д. 14

Учредитель ДОУ: Буинский муниципальный район Республики Татарстан, от имени и в интересах которого действует Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан.

ДОУ функционирует на основе Устава. По результатам аттестации имеет третья категорию. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 20 август 2015 года №7047, серия 16Л01 №0002950.

Электронный адрес: kaib-bua@mail.ru

Официальный сайт: <https://edu.tatar.ru/buinsk/kaibitcy/dou>

Режим работы: с 8.00. до 17.00, пятидневная рабочая неделя с 9-часовым пребыванием воспитанников, суббота, воскресенье – выходной день, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ и РТ.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ

2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Кадровый состав:

Заведующий ДОУ – Мухаметшина Гулсум Рашитовна, педагогический стаж-40 административной работы с 1998 г. по должности «руководитель учреждения образования».

Воспитатель – Сунгатуллина Венеры Габдулганиевна, педагогический стаж работы – 29 лет, в должности воспитателя с 1993 г.

Образовательный уровень педагогов

| с незаконченным высшим обр. | с высшим образованием | со ср-спец. образованием |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|
| - | 1 человек | 1 человек |

Стаж педагогических работников

| от 1 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | от 20 и выше |
|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| - | человек | - | 2 человек |

Квалификационные категории педагогических работников

| | | |
|-------------------------|--------------------|------------|
| высшая категория | 1 категория | СЗД |
| - | - | 2 человека |

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дошкольное учреждение расположено на первом этаже двухэтажного типового здания МБОУ «Кайбицкая ООШ». Здание построено в 1984 году, 2019 году проведен капитальный ремонт. Общая площадь помещений ДОУ занимает 164,6 кв. м. В ДОУ имеется 1 групповые помещения, 1 спальня, санузел и другие функциональные помещения.

Участок детского сада озеленен, оснащен необходимым для организации активного деятельности детей игровым оборудованием. В учреждении создана благоприятная развивающая предметно-пространственная среда для разнообразной деятельности детей.

Созданы условия для интеллектуального развития детей. В групповых помещениях имеется разнообразная атрибутика, дидактический материал, наглядные пособия. Созданы также условия для игровой и театрализованной деятельности, речевому развитию, экологическому воспитанию, познавательной деятельности. Для занятий по конструированию имеются разнообразные виды конструкторов.

Наличие научно-методической и художественной литературы, методических разработок, материалов инновационного опыта, учебно-наглядных пособий позволяют вести воспитательное-образовательный процесс в соответствии существующими образовательными стандартами по разделам программы воспитания, а также индивидуальным способностям детей и педагогов. В детском саду для обучения детей по русскому языку есть УМК, которые соответствуют новым Федеральным Государственным требованиям. Это: Региональная программа дошкольного образования, методические разработки, хрестоматии, диски к занятиям, диски с мультфильмами на татарском языке, раздаточные и демонстрационные материалы.

Количество возрастных групп – В детском саду функционирует 1 смешанная разновозрастная группа (1 года до 7 лет).

Списочный состав контингента на 01.09.2022 год в ДОУ составляет – 6 детей.

Медицинское обслуживание

Детский сад обслуживает Буинская центральная районная больница. Медосмотр детей проводится 1 раз в год. В течении года за детьми наблюдает медсестра ФАП.

Организация питания

Для организации питания в детском саду имеется пищеблок, который оснащен необходимым оборудованием. Дети в полной мере обеспечены четырехразовым питанием.

4. АНАЛИЗ ОСВОЕНИЯ ДЕТЬМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Вся работа в ДОО построена на основе таких документов, как «Закон об образовании РФ», Закон РТ «Об образовании», «Закон о языках», «Устав Учреждения, лицензия на право ведения образовательного процесса. Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, в ДОО разработана и реализуется Основная Образовательная Программа дошкольного образования (далее Образовательная программа), где за основу взята программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, разработанная на основе ФГОС ДО. Также использует ряд региональных программ: региональная программа дошкольного образования Р.К.Шаеховой и учебно-методические комплекты по обучению детей двум государственным языкам Республики Татарстан. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуальности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группе детей старшего дошкольного возраста показывают хороший уровень освоения детьми образовательной программы. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с низким уровнем развития – нет.

Вывод: Освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи прошлого учебного года реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

На основе проведенного анализа учебно-воспитательного процесса, за 2022-2023 учебный год педагогический коллектив ДОО сформулировал цели и задачи на 2022-2023 учебный год.

Цель: Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Основные задачи:

- сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- продолжить работу по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь, 2022 год

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| 1. Работа с кадрами. | |
| Подготовка к новому учебному году | Заведующий |
| Правила внутреннего трудового распорядка | Заведующий |
| Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности | Заведующий |
| Работа комиссии по проведению тарификации | Заведующий |
| Проведение общего собрания работников №1: «Основные направления деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год». 1. Итоги готовности ДОУ к новому учебному году. 2. Проведение инструктажей по ОЖЗД, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. 3. Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДОУ. | Заведующий |
| Методическая работа - Подготовка материала для сайта; - оформление информационного стенда для педагогов; - оформление информационного стенда для родителей. | Воспитатель Заведующий |
| 2. Организационно-педагогическая работа. | |
| 2.1. Работа с педагогами | |
| Педагогическое совещание №1 (Установочный): «Обсуждение и принятие годового плана на новый 2022-2023 учебный год»: 1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 2. Знакомство, обсуждение проекта годового и учебного плана воспитательно-образовательной работы ДОУ, рабочие программы педагогов, сетки занятий, режим дня на 2022-2023 учебный год. 3. Выбор состава аттестационной комиссии. 4. Рассмотрение и утверждение план работы по реализации УМК в обучении детей двум государственным языкам РТ. 5. Обсуждение итогов педагогического совета. Вынесение решения педагогического совета. | Заведующий Воспитатель Мл.воспитатель |
| Консультация для педагогов «Адаптация вновь поступающих детей к условиям детского сада». | Заведующий Воспитатель |
| Подготовка к аттестации педагогических работников. | Заведующий |
| 2.2. Работа с детьми | |
| Праздник «День знаний». | Заведующий Воспитатель |
| Участие в мероприятиях в рамках природоохранной акции «Неделя леса». | Заведующий Воспитатель |
| Экскурсия в лес. | Заведующий Воспитатель |
| Неделя безопасности дорожного движения. | Заведующий Воспитатель |
| 2.3. Работа с социумом | |
| Экскурсия в школу. Знакомство с профессией учителя. | Заведующий Воспитатель |
| Встреча с сотрудниками МЧС. | Заведующий |

| | |
|---|---------------------------|
| | Воспитатель |
| 2.4. Работа с родителями. | |
| Родительское собрание №1: «Режим дня и его значение в жизни ребенка». 1. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2022-2023 уч.г. 2. Выборы председателя родительского комитета. 3. Доклад воспитателя «Режим дня и его значение в жизни ребенка». | Заведующий Воспитатель |
| Беседы с родителями с вновь поступившими детьми. | Заведующий |
| Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | Заведующий |
| Участие в мероприятиях в рамках природоохранной акции «Неделя леса» Поделки из природного материала. | Заведующий Воспитатель |
| 3. Административно-хозяйственная работа. | |
| Издание ежегодных приказов по ТБ и ОТ пожарной безопасности, о назначении материально-ответственных лиц, приказы по организации питания в учреждении, приказ о проведении инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей в осенний период. | Заведующий |
| Работа по благоустройству территории. | Заведующий |
| Контроль за родительской платой. | Заведующий |

Октябрь, 2022 год

| | |
|--|---------------------------|
| 1. Работа с кадрами. | |
| Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. | Заведующий |
| Ознакомление с тарификационными окладами | Заведующий |
| Заготовка семян. Уборка территории. | Заведующий |
| Работа по противодействию коррупции. Консультация «Скажем НЕТ коррупции!» | Заведующий |
| Прохождение мед.осмотра работников. | Заведующий |
| 2. Организационно-педагогическая работа. | |
| 2.1. Работа с педагогами | |
| Участие в РМО, семинарах, конкурсах. | Воспитатель |
| Консультация для педагогов «Роль предметно-развивающей среды в ДОУ». | Заведующий Воспитатель |
| Обновление уголка Родного края. | Воспитатель |
| Организация и проведение конкурса-выставки «Осенняя фантазия», «Буду бдительным на льду и на воде» | Заведующий Воспитатель |
| Проведение мониторинга уровня освоения детьми основной части ООП. | Воспитатель |
| 2.2. Работа с детьми | |
| Участие на празднике «Прекрасна, ты осенняя пора!». | Заведующий Воспитатель |
| Участие в учебной эвакуации. | Заведующий Воспитатель |
| Участие в конкурсе-выставке творческих работ «Дары осени» | Заведующий Воспитатель |
| Участие в конкурсе «Буду бдительным на льду и на воде». | Заведующий Воспитатель |
| 3. Работа с социумом | |
| Встреча с сотрудниками почты. | Заведующий Воспитатель |
| Экскурсия в школьную библиотеку. Международный день школьных | Воспитатель |

| | |
|--|---------------------------|
| библиотек. | |
| 2.4. Работа с родителями. | |
| Участие на празднике «Прекрасна, ты осенняя пора!». | Заведующий Воспитатель |
| Участие в конкурсе-выставке творческих работ «Осенняя фантазия» и в конкурсе «Буду бдительным на льду и на воде». | Заведующий Воспитатель |
| Консультация «Профилактика гриппа, острых вирусных инфекций, с том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» | Заведующий Воспитатель |
| Памятка «Грипп» | Воспитатель |
| 3. Административно-хозяйственная работа. | |
| Списание малоценного и ценного инвентаря. | Заведующий |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка. Техника безопасности. | Заведующий |
| Контроль за родительской платой. | Заведующий |

Ноябрь, 2022 год

| | |
|---|---------------------------|
| 1. Работа с кадрами. | |
| Подготовка здания к зимнему периоду. Уборка территории. | Заведующий |
| Обсуждение действий персонала в чрезвычайной ситуации, при угрозе террористических актов. | Заведующий |
| Оформление подписки на газеты и журналы на 1 полугодие 2022 г. | Заведующий |
| Подготовка к празднику ко Дню Матери. Подготовить презентацию. | Заведующий |
| 2. Организационно-педагогическая работа. | |
| 2.1. Работа с педагогами | |
| Участие в РМО, семинарах, конкурсах. | Воспитатель |
| Обновит портфолио педагогических работников. | Заведующий Воспитатель |
| Консультация «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | Воспитатель |
| Подготовка к конкурсу «Воспитатель года». | Воспитатель |
| 2.2. Работа с детьми | |
| Участие на празднике ко Дню матери «Моя мама лучшая на свете» | Заведующий Воспитатель |
| Фотовыставка «Загляните в мамины глаза» | Заведующий Воспитатель |
| 2.3. Работа с социумом | |
| Экскурсия в сельскую библиотеку. | Заведующий Воспитатель |
| Встреча с сотрудником ФАП. Знакомство с профессией фельдшера. | Заведующий Воспитатель |
| 2.4. Работа с родителями. | |
| Участие на празднике ко Дню матери «Моя мама лучшая на свете» | Заведующий Воспитатель |
| Консультация (наглядно-информационная) «Как провести выходной день с ребенком?» | Заведующий Воспитатель |
| Инструктаж «Осторожно тонкий лёд». | Заведующий Воспитатель |
| Памятка «Засветись! Стань заметней на дороге!» | Заведующий |
| 3. Административно-хозяйственная работа. | |
| Проведение плановой инвентаризации в ДОУ | Заведующий |

| | |
|----------------------------------|------------|
| Работа по оформлению ДОУ. | Заведующий |
| Контроль за родительской платой. | Заведующий |

Декабрь, 2022 год

| | |
|--|---|
| 1. Работа с кадрами. | |
| Противопожарный инструктаж перед новогодними утренниками, охрана жизни и здоровья детей в зимний период | Заведующий |
| Подготовка помещения к проведению новогоднего праздника. | Заведующий |
| Проведение общего собрания работников №2. «Итог на 2022 г.» 1. Анализ работы ДОУ в 2022 г. 2. Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму. 3. Подготовка территории к зимнему периоду. 4. Составление графика дежурства на Новогодние праздники. 5. Вынесение решения общего собрания работников. | Заведующий |
| Консультация «Безопасность зимней прогулки» | Заведующий |
| Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий |
| 2. Организационно-педагогическая работа. | |
| 2.1. Работа с педагогами | |
| Участие в РМО, семинарах и в конкурсе «Воспитатель года». | Воспитатель |
| Педагогическое совещание №2. «Работа с родителями по формированию семейных ценностей у дошкольников» 1. «Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО» 2. Педагогический опыт работы воспитателя Сунгатуллина В.Г. по теме: Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников. 3. Принятие проекта решения педсовета. | Заведующий Воспитатель Мл.воспитатель |
| Подготовка и проведение новогоднего утренника «Зимняя сказка». | Заведующий Воспитатель |
| Консультация для педагогов «Системно-деятельностный подход как способ образовательной деятельности детей». | Воспитатель Заведующий |
| Организация и проведение выставки творческих работ «Волшебница Зима». | Заведующий Воспитатель |
| 2.2. Работа с детьми | |
| Участие на новогоднем утреннике «К нам идет добрый Новый год». | Заведующий Воспитатель |
| Участие на конкурсе-выставке творческих работ «Украшаем садик своими руками». | Заведующий Воспитатель |
| 2.3. Работа с социумом | |
| Экскурсия в школьную столовую. Знакомство с профессией повара. | Воспитатель |
| 2.4. Работа с родителями. | |
| Участие на новогоднем утреннике «К нам идет добрый Новый год». | Заведующий Воспитатель |
| Участие на конкурсе-выставке творческих работ «Украшаем садик своими руками». | Заведующий Воспитатель |
| Участие в постройке снежных фигур на детской площадке. | Заведующий Воспитатель |
| Родительское собрание №2: «Безопасность детей зимой». 1. «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников». Доклад воспитателя. 2. Мастер-класс: «Чесночница, как средство борьбы с простудой». 3. Организация новогодних утренников. | Заведующий Воспитатель |

| | |
|---|------------|
| 4. Информация для родителей по противодействию коррупции. 5. Решение родительского собрания. | |
| 3. Административно-хозяйственная работа. | |
| Рейд по технике безопасности при проведении новогодних праздников. | Заведующий |
| Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий |
| Контроль за родительской платой. | Заведующий |

Январь, 2023 год

| | |
|---|---------------------------|
| 1. Работа с кадрами. | |
| Уборка территории. | Заведующий |
| Дежурство в праздничные дни. | Заведующий |
| Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период» (лед, сосульки) | Заведующий |
| 2. Организационно-педагогическая работа. | |
| 2.1. Работа с педагогами | |
| Участие в РМО, семинарах, конкурсах. | Воспитатель |
| Консультация: «Педагогические условия формирования основ правовой культуры детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» | Заведующий Воспитатель |
| Изготовление дидактических игр. | Воспитатель |
| Обновление информации в родительских уголках | Воспитатель |
| 2.2. Работа с детьми | |
| Благотворительная акция «Покормите птиц зимой». | Заведующий Воспитатель |
| Беседа «Безопасность на льду». | Заведующий Воспитатель |
| 2.3. Работа с социумом | |
| Экскурсия в магазин. Знакомство с профессией продавца. | Заведующий Воспитатель |
| 2.4. Работа с родителями. | |
| Консультация с родителями «Как заниматься с ребенком дома». | Заведующий Воспитатель |
| Дополнительные соглашения с родителями. | Заведующий |
| 3. Административно-хозяйственная работа. | |
| Контроль за своевременной чисткой снега на территории ДОУ, на путях эвакуации. | Заведующий Воспитатель |
| Санитарное состояние группы | Заведующий |
| Контроль за родительской платой. | Заведующий |

Февраль, 2023 год

| | |
|---|-------------|
| 1. Работа с кадрами. | |
| Консультация для обслуживающего персонала. «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия». | Заведующий |
| Подготовка к празднованию 8 марта. | Воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа. | |
| 2.1. Работа с педагогами | |
| Участие в РМО, семинарах, конкурсах. | Воспитатель |
| Консультация «Роль татарских народных сказок в нравственном | Воспитатель |

| | |
|--|---------------------------|
| воспитании дошкольников» | Заведующий |
| 2.2. Работа с детьми | |
| Тематическая неделя «Международный день родного языка» | Заведующий Воспитатель |
| Изготовление поздравительных открыток для пап. | Заведующий Воспитатель |
| Выставка детских рисунков «Мой папа». | Заведующий Воспитатель |
| 2.3. Работа с социумом | |
| Экскурсия в школьный национальный музей. | Заведующий Воспитатель |
| 2.4. Работа с родителями. | |
| Родительское собрание №3: «УМК». 1. Ознакомление родителей воспитанников со значением и содержанием УМК. Презентация по УМК. 2. «Обучение детей русскому языку в национальном детском саду». Доклад. 3. Анкетирование родителей. | Заведующий Воспитатель |
| Консультация «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи» | Заведующий Воспитатель |
| Участие в выставке детских рисунков «Мой папа». | Заведующий Воспитатель |
| 3. Административно-хозяйственная работа. | |
| Контроль за своевременной чисткой снега на территории ДОУ, на путях эвакуации. | Заведующий |
| Контроль за родительской платой. | Заведующий |

Март, 2023 год

| | |
|---|---------------------------|
| 1. Работа с кадрами. | |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период, пожарной безопасности. | Заведующий |
| Празднование Международного женского дня. | Заведующий Воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа. | |
| 2.1. Работа с педагогами | |
| Участие в РМО, семинарах, конкурсах. | Воспитатель |
| Консультация: «Речь воспитателя в экологическом воспитании ребенка - дошкольника». | Заведующий Воспитатель |
| Обновление игровых центров. | Воспитатель |
| Сделать презентацию к Международному женскому дню. | Заведующий Воспитатель |
| 2.2. Работа с детьми | |
| Изготовление поздравительных открыток для мам. | Заведующий Воспитатель |
| Утренник, посвященный к Международному женскому дню – 8 Марта «Мама – солнышко моё». | Воспитатель Заведующий |
| Фотовыставка «Я и Мама». | Заведующий Воспитатель |
| Участие в шашечном турнире «Юный шашист». | Заведующий Воспитатель |

| | |
|--|---------------------------|
| 2.3. Работа с социумом | |
| Экскурсия в школу | Заведующий Воспитатель |
| 2.4. Работа с родителями. | |
| Консультация для родителей: «Правила поведения на улицах». | Заведующий Воспитатель |
| Участие в утренниках, посвященных «8 Марта». | Заведующий Воспитатель |
| Памятка для родителей «Осторожно гололёд!» | Воспитатель |
| 3. Административно-хозяйственная работа. | |
| Подготовка территории к весенне-летнему периоду. | Заведующий |
| Подготовка инвентаря для работы на участке. | Заведующий |
| Контроль за родительской платой. | Заведующий |

Апрель 2023 год

| | |
|--|---------------------------|
| 1. Работа с кадрами. | |
| Организация субботника по благоустройству территории. | Заведующий |
| Подготовка к новому учебному году. Составление планов проведения ремонтных работ. | Заведующий |
| Инструктаж «Антитеррор». Учебная эвакуация. | Заведующий |
| 2. Организационно-педагогическая работа. | |
| 2.1. Работа с педагогами | |
| Участие в РМО, семинарах, конкурсах. | Воспитатель |
| Педагогическое совещание №3 «Отчёт о результатах самообследования за 2022 год». | Заведующий Воспитатель |
| 1. Рассмотрение Отчёта о результатах самообследования за 2022 год. 2. Вынесение решения педагогического совета. | Мл.воспитатель |
| Тематическая неделя «Тукай безнең күнелләрдә». | Заведующий Воспитатель |
| 2.2. Работа с детьми | |
| Участие в учебной эвакуации. | Заведующий Воспитатель |
| Продолжать проводить системную работу с детьми, по ознакомлению с произведениями Г.Тукая (просмотр мультфильмов) | Заведующий Воспитатель |
| Проводить мониторинг усвоения программного материала детьми. | Воспитатель |
| Конкурс «Эко Мода» | Воспитатель |
| 2.3. Работа с социумом | |
| Экскурсия в школьную библиотеку «Путешествие в страну сказок Габдуллы Тукая», посвященному творчеству Г.Тукая. | Заведующий Воспитатель |
| Совместные консультации с учителями начальных классов | Заведующий Воспитатель |
| 2.4. Работа с родителями. | |
| Участие в акции «Скворечник». | Заведующий Воспитатель |
| Консультация для родителей: «Правила пожарной безопасности». | Заведующий Воспитатель |
| Наглядно-текстовая информация «Почитайте детям». | Заведующий Воспитатель |
| 3. Административно-хозяйственная работа. | |

| | |
|--|------------|
| Работа по благоустройству территории. | Заведующий |
| Рассада семян, подготовка грядок, цветников. | Заведующий |
| Контроль за родительской платой. | Заведующий |

Май 2023 год

| | |
|---|---|
| 1. Работа с кадрами. | |
| Озеленение участка ДООУ. | Заведующий |
| Инструктажи к летней оздоровительной работе (охрана жизни и здоровья детей, ПДД, ОТ, санитарный режим, пожарная безопасность). | Заведующий |
| Общее собрание работников №3: «Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Подготовка ДООУ к летней оздоровительной работе (подготовка группы и участка ДООУ). 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | Заведующий |
| Оформление подписки на газеты и журналы на 2 полугодие 2023 г. | Заведующий |
| Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. | Заведующий |
| 2. Организационно-педагогическая работа. | |
| 2.1. Работа с педагогами | |
| Педагогический совет №4. Итоговый. «Подведение итогов 2022-2023 учебного года». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Наши успехи». Отчет воспитателя о проделанной работе. 3. Анализ заболеваемости детей за истекший период. 4. Обсуждение и принятие решений. | Заведующий Воспитатель Мл.воспитатель |
| Тематическая выставка к празднику Великой Победы. | Заведующий Воспитатель |
| Консультация «Всесторонняя работа ДООУ по укреплению здоровья детей в летний период» | Заведующий Воспитатель |
| Комплектование групп на новый учебный год: составление списков. | Заведующий Воспитатель |
| 2.2. Работа с детьми | |
| Социальная акция «Бессмертный полк» | Заведующий Воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительное мероприятие совместно с учениками начального класса «Сабантуй». | Заведующий Воспитатель |
| Экскурсия в родник. | Заведующий Воспитатель |
| Выпускной бал. | Заведующий Воспитатель |
| 2.3. Работа с социумом | |
| Экскурсия к обелиску. | Заведующий Воспитатель |
| Экологические субботники на территории села. | Заведующий |
| 2.4. Работа с родителями. | |
| Родительское собрание №3: «Вот и стали мы на год взрослее» 1. Подведение итогов за прошедший учебный год. | Заведующий Воспитатель |

| | |
|--|---------------------------|
| 2. Анализ по заболеваемости и посещаемости за 2022-2023 учебный год» | |
| 3. Безопасность детей летом. Доклад фельдшера ФАП. | |
| 4. Награждение активных родителей по итогам года. | |
| 5. Решение родительского собрания. | |
| Участие в выпускном бале. | Заведующий Воспитатель |
| Беседа с родителями «Развивающие игры летом». | Воспитатель |
| 3. Административно-хозяйственная работа. | |
| Работа по благоустройству территории. | Заведующий |
| Закупка материалов для ремонтных работ. | Воспитатель |
| Контроль за родительской платой. | Воспитатель |

Согласовано
Директор МБОУ
«Кайбицкая ООШ»

Согласовано
Заведующий МБДОУ
«Кайбицкий детский сад»
Мухаметшина Г.Р.

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО ШКОЛОЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| | |
|-----------------|---|
| Сентябрь | Праздник «День знаний» Экскурсия в школу. Знакомство с профессией учителя. |
| Октябрь | Совместное мероприятие «Здравствуй, осень золотая». |
| Декабрь | Экскурсия в школьную столовую. Знакомство с профессией повара. Совместное мероприятие «Зимняя сказка». |
| Март | Экскурсия в школу Совместное мероприятие «Мама, мое солнышко» |
| Апрель | Экскурсия в библиотеку школы «Путешествие в страну сказок Габдуллы Тукая», посвященному творчеству Г.Тукая. |
| Май | Совместное физкультурно-оздоровительное мероприятие «Сабантуй». |

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЕЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Срок | Проводимые мероприятия | Ответственные |
|-----------------|--|---------------------------|
| Сентябрь | Родительское собрание №1: «Режим дня и его значение в жизни ребенка». 1. Знакомство родителей с годовым планом ДООУ на 2022-2023 уч.г. 2. Выборы председателя родительского комитета. 3. Доклад воспитателя «Режим дня и его значение в жизни ребенка». | Заведующий Воспитатель |
| | Беседы с родителями с вновь поступившими детьми. | |
| | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | |
| | Участие в мероприятиях в рамках природоохранной акции «Неделя леса» Поделки из природного материала. | |
| Октябрь | Участие на празднике «Здравствуй, осень золотая». | Заведующий Воспитатель |
| | Участие в учебной эвакуации. | |
| | Участие в конкурсе-выставке творческих работ «Осенняя фантазия» | |
| | Участие в конкурсе «Буду бдительным на льду и на воде». | |
| Ноябрь | Участие на празднике ко Дню матери «Мама – счастье моё!» | Заведующий Воспитатель |
| | Участие на конкурсе рисунков «Спорт глазами детей» | |
| | Инструктаж «Осторожно тонкий лёд». | |
| | Памятка «Засветись! Стань заметней на дороге!» | |
| Декабрь | Участие на новогоднем утреннике «Зимняя сказка». | Заведующий Воспитатель |
| | Участие на конкурсе-выставке творческих работ «Волшебница зима». | |
| | Участие в постройке снежных фигур на детской площадке. | |
| | Родительское собрание №2: «Безопасность детей зимой». 1. «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников». Доклад воспитателя. 2. Мастер-класс: «Чесночница, как средство борьбы с простудой». 3. Организация новогодних утренников. 4. Информация для родителей по противодействию коррупции. | |
| Январь | Участие в акции «Поможем зимующим птицам». | Заведующий Воспитатель |
| | Консультация с родителями «Как провести выходной день с ребенком». | |
| | Дополнительные соглашения с родителями. | |
| Февраль | Родительское собрание №3: «УМК». 1. Ознакомление родителей воспитанников со значением и содержанием УМК. Презентация по УМК. 2. «Обучение детей русскому языку в национальном | Заведующий Воспитатель |

| | | |
|---------------|---|---------------------------|
| | детском саду». Доклад. 3. Анкетирование родителей. | |
| | Консультация «Условия здорового образа жизни в семье» | |
| | Участие в выставке детских рисунков «Мой папа». | |
| Март | Консультация для родителей: «Правила поведения на улицах». | Заведующий Воспитатель |
| | Участие в утренниках, посвященных «8 Марта». | |
| Апрель | Участие в акции «Скворечник». | Заведующий Воспитатель |
| | Консультация для родителей: «Правила пожарной безопасности». | |
| | Наглядно-текстовая информация «Почитайте детям». | |
| Май | Родительское собрание №3: «Достижения года» 1. Подведение итогов за прошедший учебный год. 2. Безопасность детей летом. Доклад фельдшера ФАП. | Заведующий Воспитатель |
| | Участие в выпускном бале. | |
| | Беседа с родителями «Развивающие игры летом». | |

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| №/№ | Мероприятия | Ответственный |
|-----|---|-----------------------------------|
| 1. | Дезинфекция воздуха в раздевальных и групповых комнатах чесночно-луковой нарезной. | Воспитатель |
| 2. | Пребывание в группе в облегченной одежде | Воспитатель |
| 3. | Полоскание ротовой полости прохладной водой три раза в день после приема пищи | Воспитатель |
| 4. | Закаливание детей: Пробуждающая гимнастика; Ходьба по массажном коврикам; Ходьба по неровным поверхностям. | Воспитатель |
| 5. | Контроль за режимом проветривания и влажной уборкой помещений детского сада | Заведующий Младший воспитатель |
| 6. | Активизировать работу с родителями по контролю за состоянием здоровья детей в домашних условиях, в целях своевременной изоляции заболевших детей. | Воспитатель Мед.сестра ФАП |
| 7. | Физкультурные занятия на свежем воздухе | Воспитатель |

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ДОРОГАХ

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|----------------|--|--------------------------------|
| В течение года | Работа с детьми по изучению правил дорожного движения согласно учебному пособию «Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах». Чтение художественной литературы на тему безопасного поведения на дорогах. | Воспитатель Воспитатель |
| Сентябрь | Неделя безопасности дорожного движения | Воспитатель |
| Октябрь | Оформление консультативного материала для родителей. | Воспитатель |
| Ноябрь | Занятия в группе. | Воспитатель |
| Декабрь | Выставка детских рисунков на тему «Дорожные знаки» | Воспитатель |
| Январь | Игры-занятия в группе. «Если нет светофора». Беседа на тему «Правила езды на велосипеде». | Воспитатель |
| Февраль | Игры-занятия «Осторожно, двери закрываются!» Обновление сюжетно-ролевых, дидактических игр по правилам дорожного движения. | Воспитатель |
| Март | Выставка «Наши верные друзья – дорожные знаки» | Воспитатель |
| Апрель | Беседа «Безопасность на дороге» | Воспитатель |
| Май | | Воспитатель |

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УМК В ОБУЧЕНИИ ДЕТЕЙ ДВУМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЯЗЫКАМ РТ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание комфортной для ребенка образовательной среды, обеспечивающей гармоничное развитие и базовые знания в области родного языка и культуры. Совершенствование качества обучения детей двум государственным языкам по средствам учебно-методического комплекта. Формирование правильной устной родной речи детей дошкольного возраста.

Задачи:

- обновить содержание образовательного процесса в ДООУ в условиях реализации учебно-методических комплектов по обучению двум государственным языкам РТ;
- приобщение к истокам национальной культуры народов РТ, формирование у детей нравственности на основе национальной культуры, традиций и обычаев;
- предоставление детям возможности обучения и воспитания на родном языке; изучение русского и татарского языка как средства общения;
- формирование основ поликультурной личности, расширение знаний детей о родном крае, России и мире.

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---------------------------|
| Работа с педагогами | | |
| Продолжать изучать нормативно-правовую базу по обучению детей двум государственным языкам в ДООУ | Сентябрь | Воспитатель Заведующий |
| Составить план реализации УМК МБДОУ «Кайбицкий детский сад» на 2022-2023 уч.г. | Сентябрь | Воспитатель Заведующий |
| Пополнить уголки НРК и УМК, отражающие материалы по обучению детей двум государственным языкам | В течение года | Воспитатель Заведующий |
| Разместить информацию по реализации УМК на сайте МБДОУ «Кайбицкий детский сад» | В течение года | Воспитатель Заведующий |
| Размещение в родительских уголках информации о УМК. | В течение года | Воспитатель Заведующий |
| Продолжать реализацию УМК в ДООУ через использование обучающих комплектов, просмотр мультфильмов на татарском языке, прослушивание АУДИО записей, систему методической работы в ДООУ. | В течение года | Воспитатель |
| Консультации с педагогами по вопросам деятельности с детьми по проектам УМК | В течение года | Заведующий |
| Использование материалов и пособий УМК в образовательной деятельности | В течение года | Воспитатель |
| Обновить дидактические игры по УМК | В течение года | Воспитатель |
| Работа с детьми | | |

| | | |
|--|----------------|-------------|
| Создание речевой среды для усвоения детьми знаний по татарскому языку: организовывать прослушивание аудиокассет, просмотр мультфильмов | Периодически | Воспитатель |
| Разучивание стихов на татарском (русском) языках | В течение года | Воспитатель |
| Разучивание песен на татарском (русском) языках | В течение года | Воспитатель |
| Проект «День родного языка» Задачи: Общение всех участников образовательного процесса на родном языке. Привлечение родителей дошкольников, используя активные формы взаимодействия. Проведение занятий, игр, бесед с детьми по теме. | Февраль | Воспитатель |
| Работа с родителями | | |
| Информирование родителей о внедрении УМК и результатах их введения через сайт, информационные стенды, родительские собрания. | В течение года | Воспитатель |
| Анкетирование родителей по вопросам реализации УМК | Октябрь | Воспитатель |